



## УТВЕРЖДАЮ:

Генеральный директор  
Туристско-экскурсионное дочернее  
унитарное предприятие «Витебсктурист»

Е.А. Лядвин

г. Витебск

## ПУБЛИЧНЫЙ ДОГОВОР возмездного оказания гостиничных услуг

Туристско-экскурсионное дочернее унитарное предприятие «Витебсктурист», именуемое в дальнейшем «Исполнитель» в лице генерального директора Лядвина Егора Анатольевича, действующего на основании Устава, заключает настоящий договор с любым лицом, именуемым в дальнейшем «Заказчик».

Договор является соглашением о предоставлении услуг на возмездной основе, заключаемым путем публичной оферты, и регламентирующий порядок предоставления гостиничных услуг и обязательств, возникших в связи с этим между «Исполнителем» и «Заказчиком» в дальнейшем именуемые «Стороны». Стороны руководствуются законодательством Республики Беларусь и настоящим договором. Текст настоящего Договора размещен на сайте [www.vitebsktourist.by](http://www.vitebsktourist.by), а также на информационном стенде в гостиничном холле 1-го этажа.

Определения, используемые в настоящем Договоре:

- Туристско-гостиничный комплекс «Ветразь» собственником которого имущества является Федерация профсоюзов Беларуси, комплекс отвечает установленным требованиям технических нормативных правовых актов, в котором осуществляется гостиничное обслуживание (далее – ТГК);
- Исполнитель – юридическое лицо, осуществляющие гостиничное обслуживание;
- Заказчик – юридическое или физическое лицо, заказывающее и (или) использующее услуги;
- гостиничное обслуживание – услуги, оказываемые Исполнителем, по предоставлению номеров (мест в номерах) для временного проживания физических лиц, а также дополнительные услуги (далее – Услуги);
- дополнительные услуги – ресторан, экспресс-бар, круглосуточная продажа кофе на ресепшен, завтраки, бильярд, охраняемая автостоянка, переговорная комната на 20 человек и конференц-зал вместимостью на 60 человек, бесплатный Wi-Fi для доступа в интернет, гладильная комната, камера хранения, междугородние и международные транспортные перевозки на комфортабельном автобусе «Yutong», рассчитанном на 51 посадочное место и другие услуги, оказываемые Исполнителем на возмездной и (или) безвозмездной основе в соответствии с законодательством Республики Беларусь

### 1. ПРЕДМЕТ ДОГОВОРА

1.1. По настоящему договору Исполнитель обязуется оказать Заказчику услуги по временному проживанию в номерах ТГК и иные дополнительные услуги, в соответствии с прейскурантами (прейскурант на проживание в гостинице, прейскуранты на дополнительные услуги ТГК), Положением о скидках в ТГК, Правилами предоставления гостиничных услуг в ТГК, а Заказчик обязуется принять и оплатить оказанные услуги в порядке и на условиях, определенных настоящим Договором. 1.2. Место оказания услуг: г. Витебск, просп. Черняховского, 25/1.

1.2. Исполнитель оказывает Заказчику гостиничные услуги в соответствии с Правилами гостиничного обслуживания в Республики Беларусь, утвержденными постановлением Совета Министров Республики Беларусь от 07.04.2006 № 471, и Правилами гостиничного обслуживания и проживания в гостинице, условиями настоящего договора.

### 2. ПОРЯДОК ЗАКЛЮЧЕНИЯ ДОГОВОРА

2.1. Настоящий договор является публичным договором (ст.396 Гражданского Кодекса Республики Беларусь), в соответствии с которым Исполнитель принимает на себя обязательство

по оказанию Услуг в отношении неопределенного круга лиц (Заказчиков), обратившихся за указанными Услугами.

2.2. Публикация (размещение) текста настоящего договора на информационном стенде в Гостинице и на официальном сайте Исполнителя по следующему адресу: [www.vitebsktourist.by](http://www.vitebsktourist.by), является публичным предложением (офертой) Исполнителя, адресованным неопределенному кругу лиц заключить настоящий договор (п.2. ст.407 Гражданского Кодекса Республики Беларусь).

2.3. Заключение настоящего договора производится путем присоединения Заказчика к настоящему договору, т.е. посредством принятия (акцепта) Заказчиком условий настоящего договора в целом, без каких-либо условий, изъятий и оговорок (ст.398 Гражданского Кодекса Республики Беларусь).

2.4. Фактом принятия (акцепта) Заказчиком условий настоящего Договора является заселение Заказчика в туристско-гостиничный комплекс «Ветразь» и оказание Исполнителем заказанных Услуг Заказчиком в порядке и на условиях, определенных настоящим Договором (п.3 ст.408 Гражданского Кодекса Республики Беларусь).

2.5. Настоящий договор, при условии соблюдения порядка его акцепта, считается заключенным в простой письменной форме (п.2, п.3 ст.404 и п.3 ст.408 Гражданского Кодекса Республики Беларусь).

### **3. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ СТОРОН**

3.1. Исполнитель обязан:

3.1.1. Своевременно и качественно оказывать услуги в соответствии с условиями настоящего договора и в соответствии с международными актами, законодательством Республики Беларусь, локальными актами Исполнителя, а также с учетом публично размещаемой информации на официальном сайте Исполнителя, имеющей статус публичной оферты.

3.1.2. В течение действия настоящего договора оказывать Заказчику Услуги по предоставлению номеров (мест в номерах) для временного проживания Заказчика или представителей Заказчика.

3.1.3. Давать объективную информацию о свойствах оказываемых Услуг, оказывать Услуги в соответствии с порядком предоставления гостиничных услуг.

3.1.4. Предоставлять информацию о стоимости предоставляемых гостиничных услуг и скидках к действующим тарифам в соответствии с Прейскурантами.

3.1.5. Своевременно сообщать Заказчику сведения обо всех изменениях, дополнениях, связанных с предоставлением Услуг проживания, в том числе о планируемых профилактических работах городских служб, и как это может отразиться на качестве предоставляемых Услуг.

3.1.6. Передавать Заказчику все необходимые оформленные документы, связанные с размещением и проживанием в ТГК, предоставлением иных возмездных Услуг.

3.1.7. Устранять недостатки, возникшие при оказании услуг по договору и в сроки, согласованные Сторонами.

3.1.8. Проживание предоставляется в соответствии с наличием свободных номеров на дату заезда Заказчика. При заблаговременном бронировании Заказчика, номера предоставляются в соответствии с заявкой на размещение.

3.1.9. Бронирование номера осуществляется путем принятия от Заказчика заявки на оказание гостиничных Услуг (заявки Заказчика).

3.1.1.9. Особенности бронирования для юридических лиц:

Юридические лица оформляют заявку на фирменном бланке с подписью уполномоченного лица и направляют посредством электронной почты: [reception@vitebsktourist.by](mailto:reception@vitebsktourist.by), [www.vitebsktourist.by](http://www.vitebsktourist.by), факсимильной связи +375 212 48 22 16, по телефону +375 212 48 22 16, +375 29 237 22 75, +375 29 137 22 75, почтой по адресу: Республика Беларусь, 210060, г. Витебск, просп. Черняховского, 25/1, а также при непосредственном обращении к администратору гостиницы. В заявке указываются: количество направляемых на проживание лиц, их фамилии, имена, отчества, время заезда, сроки проживания, категории бронируемых номеров, форма и гарантия оплаты услуг, а также банковские реквизиты Заказчика.

3.1.2.9. Бронирование считается действительным с момента получения Заказчиком подтверждения (устного или письменного) от Исполнителя о возможности оказания гостиничных услуг, содержащего сведения о гостинице, Заказчике, категории заказанного номера и его тарифе, об условиях бронирования, о сроках проживания.

3.1.3.9. При бронировании гостиничных Услуг Исполнитель обязуется не позднее 1 (одного) рабочего дня с момента получения заявки подтвердить возможность предоставления Заказчику гостиничных Услуг с указанием их стоимости. В случае невозможности бронирования на заявленных Заказчиком условиях, Исполнитель информирует об этом Заказчика и предлагает бронирование на альтернативных условиях.

3.1.4.9. При подаче заявки на размещение 20 и более лиц, Заказчик обязан уведомить Исполнителя об изменении сроков размещения или количества забронированных мест не позднее, чем за 3 (три) календарных дня до даты заезда. При подаче заявки на размещение до 20 мест – за сутки до момента заселения.

3.1.5.9. В случае нарушения Заказчиком срока уведомления об изменении заявки, установленного пунктом 3.1.4.9 настоящего договора, Заказчик уплачивает Исполнителю штраф в размере стоимости забронированных мест проживания за 1 (одни) сутки. При этом услуги считаются оказанными Исполнителем в полном объеме в соответствии с поданной заявкой.

3.1.6.9. Заказчик обязан в письменном виде уведомить Исполнителя о досрочном выезде проживающих лиц (ранее срока, указанного в заявке). При досрочном выезде и отсутствии письменного уведомления со стороны Заказчика, оплате подлежит стоимость гостиничных услуг в полном объеме согласно поданной заявке. Проживающие лица при выезде из гостиницы обязаны сделать отметку о выезде в журнале администратора гостиницы.

3.1.7.9. По факту оказания услуг по проживанию Исполнитель в течение 5 (пяти) банковских дней после выезда Заказчика составляет и предоставляет Заказчику акт оказанных услуг. Акт оказанных услуг составляется Исполнителем единолично в соответствии с постановлением Министерства финансов Республики Беларусь от 12.02.2018 № 13 "О единоличном составлении первичных учетных документов".

Оплата юридическим лицом осуществляется в соответствии с заключенным договором на оказание гостиничных услуг, а также может быть произведена авансовым платежом по платежным реквизитам Исполнителя на основании предварительного счета (п.4.2 настоящего договора), или может быть выставлен индивидуальный счет в соответствии с заявкой Заказчика.

3.2.1.9. Бронирование для физических лиц осуществляется путем заполнения формы заявки для бронирования номера в режиме онлайн на сайте [www.vitebsktourist.by](http://www.vitebsktourist.by), [reception@vitebsktourist.by](mailto:reception@vitebsktourist.by). В заявке заполняются основные поля и производится оплата, а также по телефону +375 212 48 22 16, +375 29 237 22 75, +375 29 137 22 75 и (или) посредством электронной почты: [reception@vitebsktourist.by](mailto:reception@vitebsktourist.by) или при непосредственном обращении к администратору гостиницы.

Оплата физическим лицом осуществляется за гостиничные услуги и иные платные услуги в полном объеме после их оказания, а также может осуществляться в день заселения в ТКК.

Физическое лицо (потребитель) вправе оплатить гостиничные услуги при заключении договора полностью или путем выдачи аванса. При осуществлении расчетов Исполнитель выдает документ, подтверждающий факт оказания услуг.

Оплата заказанных Услуг без получения от Исполнителя подтверждения о возможности оказания Услуг не допускается.

3.2. Заказчик обязуется:

3.2.1. Ознакомиться с правилами проживания, порядком предоставления гостиничных Услуг, с настоящим договором и иными внутренними регламентирующими документами, связанными с оказанием заявленных Услуг.

3.2.2. До оплаты услуг ознакомиться с условиями проживания и оплатить заявленные Услуги.

3.2.3. При заселении в ТКК гражданин Республики Беларусь предоставляет администратору гостиницы паспорт, а при его отсутствии – одного из следующих документов: вид на жительство, удостоверение беженца, военный билет, справка установленной формы, выдаваемая в случае утраты гражданином паспорта, а также и иные документы свидетельство (о рождении до 14 лет включительно), водительское удостоверение, служебное удостоверение, ID карта, дипломатическая карта, свидетельство на возвращение в Республику Беларусь.

Иностранец при заселении в ТКК предоставляет паспорт.

3.2.4. Оплатить оказанные Услуги Исполнителя в размере, сроки и порядке, установленные настоящим Договором и действующим прейскурантом на дату заезда. Оплата за проживание

взимается в соответствии с единым расчетным часом с 12 часов текущих суток. При проживании в ТК не более суток (первые сутки) оплата за номер взимается за сутки.

3.2.5. Обеспечить беспрепятственный доступ Исполнителя к месту оказания услуг.

3.2.6. При проживании в ТК соблюдать правила предоставления услуг в Гостинице, инструкции по пользованию оборудованием в номере, а также настоящий договор.

3.2.7. Своевременно сдать гостиничный номер, оплатить имеющуюся задолженность на дату выезда, при необходимости оплатить ущерб, вызванный некомплектностью (пропажей имущества) или порчей имущества.

3.2.8. Продление сроков проживания, ранний заезд и поздний выезд в Гостинице возможны при наличии свободных номеров. В случае раннего заезда до 12:00 часов доплата осуществляется 50% за проживание от стоимости суток за номер: - поздний выезд после 12:00 часов доплата осуществляется в размере 50% от стоимости номера за сутки.

Оплата за проживание и услуги, предоставляемые Исполнителем, может осуществляться за наличный расчет и по безналичному расчету в белорусских рублях.

3.2.9. Проживание с животными разрешено только в номерах эконом и стандарт класса.

3.2.10. Проживание в номерах большего количества человек, чем предусмотрено местами для проживания, запрещено.

3.2.11. Исполнитель предоставляет за дополнительную плату (услуги по питанию, бильярд, охраняемую автостоянку, переговорную комнату на 20 человек и конференц-зал вместимостью на 60 человек, бесплатный Wi-Fi для доступа в интернет, гладильную комнату, камеру хранения и междугородние и международные транспортные перевозки на комфортабельном автобусе «Yutong», рассчитанном на 51 посадочное место).

3.2.12. Согласиться с условиями настоящей оферты и внутренними регламентирующими документами Исполнителя, определяющими порядок проживания.

3.3. Исполнитель имеет право:

3.3.1. Потребовать предоставить Заказчика документ, подтверждающий личные данные при размещении.

3.3.2. Отказать в размещении Заказчику:

- при нарушении правила предоставления услуг в ТК, настоящего договора (если гость нарушает правила проживания в гостинице, создает угрозу жизни или здоровью других лиц);
- если в вещах (имуществе), находящихся при госте, наличествуют предметы или вещества, создающие (способные создать) угрозу жизни или здоровью других лиц;
- при нарушении условий оплаты заявленных услуг;
- при отказе от согласия с условиями договора оферты и внутренними регламентирующими документами, определяющими порядок проживания;

3.3.3. При заселении в ТК Заказчик соглашается с условиями публичного договора возмездного оказания гостиничных услуг Исполнителя.

3.3.4. Исполнитель в праве требовать от Заказчика полного соблюдения внутренних регламентирующих документов при оформлении размещения.

3.3.5. Требовать оплаты полной стоимости оказанных услуг или причиненного Заказчиком ущерба, при этом Заказчик признает действия Исполнителя полностью правомерными и не имеет претензий.

3.3.6. При отсутствии Гостя по месту проживания более суток (или по истечении 6 часов с момента наступления его расчетного часа), администрация гостиницы вправе создать комиссию и выселить гостя при этом сделать описание имущества, находящегося в номере. Материальные ценности в виде денежных средств, драгоценных металлов, ценных документов, администрация берет под свою ответственность.

3.4. Заказчик имеет право:

3.4.1. Получить заявленные и оплаченные услуги в полном объеме на согласованных условиях.

3.4.2. Заказчик имеет право в любой момент отказаться от Услуг проживания в Гостинице, при этом обязан произвести все необходимые расчеты с Исполнителем.

3.4.3. В случае аннулирования Заказчиком заявки на бронирование до заезда, а также в случае не заезда в гостиницу, денежные суммы, поступившие на расчетный счет Исполнителя в качестве оплаты за проживание, возвращаются.

3.4.4. При досрочном выезде Заказчика из номера, возврат денежных сумм (за непрожитые сутки) производится администратором гостиницы при предоставлении оригинала счета, чека, а также регистрации (иностранными гражданами).

#### **4. СТОИМОСТЬ, ПОРЯДОК И СРОКИ ОПЛАТЫ УСЛУГ**

4.1. Стоимость оказания Услуг определяется на основании прейскурантов, действующих в период оказания Услуг с учетом скидок. Сумма определяется на основании выставленного счёта.

4.2. Оказание услуг Заказчику по «Договору оказания услуг по проживанию в гостинице» осуществляется Исполнителем при наличии 100% предоплаты (авансовый платеж) до даты заезда Заказчика (представителей Заказчика) согласно счету.

Заказчик оплачивает услуги наличным или безналичным способами оплаты

4.3. Заказчик – физическое лицо обязан произвести окончательный расчет за оказанные ему услуги не позднее времени выселения. При этом ему выдаются необходимые документы (счет, кассовый чек).

4.4. Заказчик – юридическое лицо производит расчеты за услуги, ранее оговоренные в заявке, на условиях 100% предоплаты, на основании счета, выставленного гостиницей. В случае превышения стоимости оказанных услуг над перечисленной предоплатой Заказчик производит доплату согласно акту, выставленному по факту оказания услуг гостиницей, в течении 3 (трех) календарных дней. Дополнительные услуги, не оговоренные в заявке и неоплаченные по счетам, гости оплачивают самостоятельно.

4.5. Прейскуранты тарифов, которые действовали непосредственно в момент выставления требования об оплате заказанных Услуг, являются неотъемлемой частью настоящего Договора.

4.6. Заказчики, являющиеся юридическими лицами, осуществляют оплату заказанных Услуг посредством безналичного перевода денежных средств на расчетный счет Исполнителя согласно данным и реквизитам, указанным в выставленном счете.

Заказчики осуществляют оплату заказанных у Исполнителя услуг по следующим реквизитам:

Туристско-экскурсионное дочернее  
унитарное предприятие «Витебсктурист»  
210060 г. Витебск пр-т. Черняховского, 25/1,  
Тел/факс +375 212 48 22 58  
Расчётный счет: ВУ09РJSВ30122011781000000933  
ЦБУ №200 ОАО «Приорбанк», код банка РJSВВУ2Х,  
адрес банка: г. Витебск, пр-т. Строителей, 11а,  
МФО РJSВВУ2Х, УНП300237493

Р/счёт RUB: ВУ 49РJSВ30122011781020000643  
«Приорбанк» ОАО, г. Минск, БИК: РJSВВУ2Х.  
Корреспондирующий счет в российских рублях 30.11.18.107.00000110023.  
АО «Райффайзенбанк», Москва, Россия, ИНН7744000302, БИК: 044525700 к/счет в ГУ Банка  
России по ЦФО 30101810200000000700  
Адрес: г. Витебск, пр-т Строителей 11а  
УНП 300237493

4.7. Заказчики, являющиеся физическими лицами, осуществляют оплату заказанных Услуг посредством внесения наличных денежных средств в кассу Гостиницы либо проводя оплату платежной банковской картой.

4.8. Возврат излишне перечисленных средств осуществляется на основании письма Заказчика, а также акта сверки взаимных расчетов в течение 15 (пятнадцати) банковских дней после получения письма, при этом возврат средств производится за счет Заказчика.

4.9. Денежные средства, уплачиваемые в порядке авансового платежа, не являются коммерческим займом.

4.10. Заказчик в случае неполучения документов обязан письменно уведомить Исполнителя об этом до последнего рабочего дня срока, установленного для выставления документов, в противном случае Заказчик считается своевременно получившим документы.

## **5. ПОРЯДОК СДАЧИ-ПРИЕМКИ УСЛУГ**

5.1. Предоставление Услуг в рамках настоящего договора для Заказчиков, являющихся юридическими лицами, подтверждается Актом оказанных услуг (выполненных работ) стороны по договору пришли к соглашению, что первичные учетные документы акт оказанных услуг (выполненных работ) составляется сторонами единолично и направляется Исполнителем Заказчику после окончания периода предоставления Услуг.

5.2. Заказчик обязан рассмотреть в течение 3 (трех) рабочих дней полученный акт, а при наличии возражений, направить мотивированный отказ Исполнителю.

5.3. Заказчик безоговорочно соглашается с тем, что если он в течение 3 (трех) рабочих дней с момента получения Акта оказанных услуг (выполненных работ) не заявит каких-либо письменных претензий по оказанным Исполнителем Услугам, то это будет рассматриваться как однозначное согласие Заказчика с тем, что Услуги оказаны Исполнителем своевременно, в полном объеме и надлежащим образом.

5.4. Предоставление Услуг в рамках настоящего Договора для Заказчиков, являющихся физическими лицами, подтверждается фактом получения Заказчиком оказанных ему Услуг и отсутствием предъявленных Заказчиком письменных претензий по оказанным Исполнителем Услугам.

## **6. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ СТОРОН**

6.1. За неисполнение, либо ненадлежащее исполнение своих обязательств по настоящему Договору виновная Сторона несет ответственность в соответствии с действующим законодательством Республики Беларусь, с учетом особенностей, установленных настоящим Договором.

6.2. Исполнитель не несет ответственности в случае неисполнения или ненадлежащего исполнения услуг со своей стороны или со стороны третьих лиц, возникшего из-за недостоверности, недостаточности или несвоевременности подтверждающих сведений и документов, предоставленных Заказчиком, а также возникших вследствие других нарушений условий настоящей оферты со стороны Заказчика.

6.3. Исполнитель не несет ответственности в случае не заезда Заказчика в Гостиницу до 19:00 часов первый день заезда и, в результате этого, возможным не заселением.

6.4. Исполнитель не несет ответственности за несоответствие предоставленного обслуживания ожиданиям заказчика и его субъективной оценке.

6.5. Исполнитель не несет ответственность за качество предоставляемых коммунальных услуг перед Заказчиком, но обязан предоставлять объективную информацию о планируемых работах городских служб и ресурсоснабжающих организаций, которые могут отразиться на качестве предоставляемых коммунальных услуг.

6.6. Заказчик представляет интересы всех лиц, (представителей заказчика) указанных в заказе и персонально несет ответственность перед Исполнителем за правильность сообщенных в заявке данных о них, за выполнением всеми лицами всех обязательств, включая обязательства по оплате Услуг.

## **7. ДЕЙСТВИЕ НЕПРЕОДОЛИМОЙ СИЛЫ**

7.1. Стороны освобождаются от ответственности за частичное или полное неисполнение своих обязательств по настоящему Договору, если их исполнению препятствует чрезвычайное и непредотвратимое при данных условиях обстоятельство (непреодолимая сила). Наступление обстоятельств непреодолимой силы должно быть подтверждено официальным документом компетентного органа (справка Белорусской Торгово-Промышленной Палаты), в противном случае оно не является основанием для освобождения от ответственности.

7.2. При возникновении обстоятельств непреодолимой силы, препятствующих исполнению обязательств по настоящему Договору одной из Сторон, она обязана оповестить другую Сторону не позднее 3 (трех) дней с момента возникновения таких обстоятельств, при этом срок выполнения обязательств по настоящему Договору переносится соразмерно времени, в течение которого действовали такие обстоятельства.

## **8. ИЗМЕНЕНИЕ И РАСТОРЖЕНИЕ ДОГОВОРА**

8.1. Настоящий Договор считается заключенным с момента зачисления на расчетный счет Исполнителя денежных средств, уплаченных Заказчиком в счет оплаты заказанных им Услуг и действует до полного исполнения сторонами взятых на себя обязательств.

8.2. Заказчик вправе досрочно расторгнуть договор с оплатой фактически оказанных ему услуг.

8.3. Исполнитель вправе в одностороннем порядке расторгнуть настоящий Договор.

8.4. Исполнитель вправе изменять условия настоящего Договора без предварительного уведомления. Заказчик, зная о возможности таких изменений, согласен с тем, что они будут производиться. Если Заказчик продолжает пользоваться услугами Исполнителя после таких изменений, это означает его согласие с ними.

8.5. Текст изменений и/или дополнений настоящего Договора, либо его новая редакция доводится Исполнителем до всеобщего сведения посредством размещения (опубликования) соответствующей информации на информационном стенде в ТКК и на официальном сайте: [www.vitebsktourist.by](http://www.vitebsktourist.by).

8.6. В случае несогласия с внесенными изменениями и/или дополнениями, Заказчик имеет право расторгнуть настоящий Договор.

8.7. Уведомлением о расторжении настоящего Договора также признается любое письменное уведомление Заказчика, составленное на бумажном носителе, о несогласии с внесенными изменениями и/или дополнениями, либо о неприсоединении к новой редакции настоящего Договора или об отказе соблюдать его условия.

8.8. Стороны безоговорочно соглашаются с тем, что молчание (отсутствие письменных уведомлений о расторжении настоящего Договора, либо о несогласии с отдельными положениями настоящего Договора, в том числе с изменением тарифов на Услуги) признается согласием и присоединением Заказчика к новой редакции настоящего Договора (п.3 ст.159 Гражданского Кодекса Республики Беларусь).

## **9. КОНФИДЕНЦИАЛЬНОСТЬ ДАННЫХ**

9.1. Заказчику гарантируется конфиденциальность данных, предоставленных им с целью бронирования гостиничных услуг и оформления проживания в гостинице.

## **10. ПОРЯДОК РАЗРЕШЕНИЯ СПОРОВ**

10.1. Все споры и разногласия, связанные с настоящим Договором, Стороны обязуются разрешать путем переговоров. Претензионный порядок является обязательным порядком досудебного урегулирования споров. Стороны дают ответ на претензии в течение 15 календарных дней.

10.2. В случае если Сторонам не удастся разрешить все спорные вопросы в порядке, установленном п.10.1 настоящего Договора, все споры, возникающие из настоящего Договора, в том числе связанные с его заключением, изменением, расторжением исполнением недействительностью подлежат разрешению в судебном порядке в соответствии с законодательством Республики Беларусь в экономическом суде Витебской области.

## **11. ДОПОЛНИТЕЛЬНЫЕ УСЛОВИЯ**

11.1. В случаях, непредусмотренных настоящим договором, стороны руководствуются действующим законодательством.

## **12. РЕКВИЗИТЫ ИСПОЛНИТЕЛЯ**

Туристско-экскурсионное дочернее  
унитарное предприятие «Витебсктурист»  
210060 г. Витебск пр-т. Черняховского, 25/1,  
Тел/факс +375 212 48 22 58  
Расчётный счет: ВУ09РЈСВ30122011781000000933  
ЦБУ №200 ОАО «Приорбанк», код банка РЈСВВУ2Х,  
адрес банка: г. Витебск, пр-т. Строителей, 11а,  
МФО РЈСВВУ2Х, УНП300237493

Генеральный директор  Е.А. Лядвин